



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.01.2020

№ 35

г. Волоколамск

Об оплате труда  
работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018, протокол № 12, и с целью упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется для начисления оплаты труда с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Литвиненко С.П.

Глава  
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения  
«Центр развития «Городское хозяйство»  
Волоколамского городского округа Московской области

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области.

2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальное бюджетное учреждение).

3. Системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области (далее – работники муниципального бюджетного учреждения) устанавливаются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; настоящего Положения.

4. Финансирование оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

5. Должностной оклад руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области и выплачивается в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей, и коэффициентов, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения (далее - Перечень) (приложение № 1) .

Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

6. Годовой фонд оплаты труда руководителям и специалистам, утвержденным в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения, формируется с учетом средств на выплаты по каждому работнику:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере 7,2 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 2,4 должностных окладов;
- ежемесячных премий по результатам работы в размере 8,4 должностных оклада;
- материальной помощи в размере 2 средних месячных заработков по занимаемой должности;
- премий по итогам работы за квартал, год в размере 2,5 должностных окладов.

7. Руководителю и специалистам муниципального бюджетного учреждения, занимающим должности, указанные в Перечне (приложение № 1) выплачивается:

7.1 Ежемесячный должностной оклад в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 70 процентов.

7.3. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада, за выполнение особо важных и сложных поручений директора, определенных локальным нормативным актом учреждения, до 100 процентов должностного оклада по письменному согласованию с заместителем главы администрации по благоустройству, дорожной деятельности и территориям (далее - заместитель главы администрации). Ежемесячная премия по результатам работы директора до 100 процентов должностного оклада.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору муниципального бюджетного учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, утвержденной главой Волоколамского городского округа Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иным работникам муниципального бюджетного учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального бюджетного учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления руководителю и специалистам муниципального бюджетного учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1. Периоды работы:
  - 1) в данном муниципальном бюджетном учреждении;
  - 2) в муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.
2. Периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – для директора муниципального бюджетного учреждения, Комиссии по установлению стажа работы – для руководителей и специалистов муниципального бюджетного учреждения могут засчитываться периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения, должностной инструкцией руководителя и специалиста. Периоды работы, засчитываемые в стаж работы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

#### 7.5. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух средних месячных заработков по занимаемой должности в год по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

7.6. Премия по результатам работы за квартал, год в суммарном размере до 2,5 должностного оклада в течение календарного года.

В первый год работы размер премии по результатам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

Показатели оценки результатов труда, за достижения которых осуществляется премирование, и порядок выплаты премии для директора муниципального бюджетного учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главы Волоколамского городского округа Московской области, для руководителей и специалистов – приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

7.7. В случае наличия экономии средств фонда оплаты труда, по письменному согласованию с заместителем главы администрации и разрешению главы Волоколамского городского округа Московской области, директор муниципального бюджетного учреждения вправе осуществить единовременные выплаты с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) или коллективным договором (при наличии) и показателей качества выполняемых работ и результатов труда, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

8. Выплаты, перечисленные в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются:

1) директору муниципального бюджетного учреждения – по представлению заместителя главы администрации, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) иным работникам муниципального бюджетного учреждения – приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

9. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения по профессии рабочих, утвержденных в штатном расписании

муниципального бюджетного учреждения, формируется с учетом средств на выплаты по каждому работнику:

12 тарифных ставок;

ежемесячных надбавок за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе – 12 тарифных ставок;

ежемесячных премий по результатам работы – 15 тарифных ставок;

премия по итогам работы за квартал, год – 3 тарифных ставки.

Кроме того, на доплату водителям, машинистам, трактористам за обеспечение высокого уровня технической готовности техники – 2,4 тарифных ставки.

10. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

11. Тарифные разряды рабочих муниципального бюджетного учреждения устанавливаются в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Перечнем профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства (приложение № 2).

12. Рабочим муниципального бюджетного учреждения, указанным в приложении № 2 устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

12.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе до 110 процентов тарифной ставки.

12.2. Ежемесячная премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц в размере до 150 процентов тарифной ставки. За выполнение особо важных и сложных поручений директора, определенных локальным нормативным актом учреждения, размер ежемесячной премии может составлять до 200% тарифной ставки. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

12.3. Водителям (машинистам, трактористам) автотранспортных средств (специальной техники) устанавливается ежемесячная доплата за обеспечение высокого уровня технической готовности техники до 30 процентов тарифной ставки.

13. В пределах утвержденного фонда оплаты труда рабочим муниципального бюджетного учреждения выплачивается премия по итогам работы за квартал, год в размере до трех тарифных ставок. В первый год работы размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

14. Абсолютный размер доплат и надбавок, предусмотренных пунктами 12,13 Положения, исчисляется в процентах от тарифной ставки без учета других доплат и надбавок.

15. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, муниципального бюджетного учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за

календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения) устанавливается в кратности 3.

Приложение № 1  
к Положению

Перечень должностей, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Директор	3,0
Заместитель директора	2,7
Начальник отдела	2,6
Мастер участка	2,3
Инженер-сметчик	2,2
Механик	2,2
Юрисконсульт	2,0
Эксперт	2,0
Инженер по ОТ и ТБ	2,0
Инженер по БДД	2,0
Ведущий специалист	2,0
Техник-электрик	2,0
Специалист по закупкам/контрактный управляющий	1,9
Документовед	1,9
Инспектор по кадрам	1,7
Диспетчер	1,7
Медработник	1,25

Перечень профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения  
Волоколамского городского округа Московской области

Наименование профессий рабочих	Разряды, применяемые при исчислении тарифных ставок
Тракторист	2-5 разряд
Водитель автомобиля	4-8 разряд
Машинист автовышки и автогидроподъемники	4-5 разряд
Слесарь	2-6 разряд
Рабочий зеленого хозяйства	3-6 разряд
Сварщик	2-3 разряд
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1-2 разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-4 разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4 разряд
Ст.рабочий по комплексной уборке территории	2-4 разряд
Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме/рабочий по комплексной уборке	1-2 разряд
Рабочий по ремонту и содержанию муниципального имущества	2 разряд
Рабочий по содержанию мест для захоронений	2 разряд
Сторож	1 разряд
Оператор электрических котлов	1-3 разряд
Электрик	3-4 разряд
Слесарь- сантехник	2-6 разряд
Уборщик служебный помещений	1 разряд
Вахтер	1 разряд
Гардеробщик	1 разряд
Подсобный рабочий	1 разряд
Дворник	1 разряд

Примечание: Трактористы, занятые в зеленом хозяйстве при выполнении комплекса работ по подготовке почвы, посеву, посадке зеленых насаждений, уходу за ними, обработке их ядохимикатами и аэрозолями, содержанию городских площадей, тротуаров, дорог, парков, скверов в надлежащем состоянии, тарифицируются по 5 разряду.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки  
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений  
Волоколамского городского округа Московской области

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8024	8427	8809	9810	10081	11109	12195	13393	14681	16129	17269

